



AMELIORER SON ORTHOGRAPHE

LES FONDAMENTAUX

FORMATION CERTIFIANTE

☎ 06 15 57 82 79

contact@apiformation.eu

www.apiformation.eu

Déclaration d'activité N° 72 24 01762 24

Stage / Présentiel

1 200 €

1—6 stagiaires

Objectifs

- ◆ Revoir les bases de l'orthographe française
- ◆ Apprendre à mémoriser et à appliquer ces règles
- ◆ Reprendre confiance dans ses écrits
- ◆ Viser les 500 points au Certificat Voltaire



Pour quel public ?

Toute personne ayant à rédiger des écrits professionnels simples

Prérequis

Accès à internet.

Durée de la formation : 27 h par stagiaire, réparties comme suit

- ◆ 14 h de tutorat en présentiel
- ◆ 10 h d'entraînement en e-learning
- ◆ 3 h certification de niveau en centre d'examen agréé

Points forts de la formation

- ◆ Évaluation du niveau des participants en amont de la formation et création de groupes homogènes
- ◆ Ancrage mémoriel par une pratique ludique sur tablette ou smartphone
- ◆ Livret stagiaire
- ◆ Licence d'accès 12 mois à Projet Voltaire
- ◆ Certificat Voltaire : examen de 3 heures

Profil animateur

Cette formation est animée par un professionnel de l'orthographe et de la syntaxe

Méthode pédagogique

- ◆ Cette formation propose une pédagogie active et participative basée sur des exercices, des jeux et des simulations de situations professionnelles
- ◆ Licence Projet Voltaire, accès illimité d'un an

Techniques de mise en œuvre

- ◆ Entrée en formation dès acceptation du contrat
- ◆ Accès au wifi haut débit sur l'ensemble des lieux
- ◆ Café, collations et rafraîchissements à disposition
- ◆ Locaux accessibles aux personnes en situation de handicap

Programme détaillé

Avant le présentiel

- ◆ Un autodiagnostic pour se situer et définir ses priorités
- ◆ Entraînement de l'orthographe lexicale en e-learning

En présentiel

Revoir les points fondamentaux de la grammaire

- ◆ Le genre et le nombre des noms
- ◆ Les adjectifs qualificatifs
- ◆ Les compléments d'objet
- ◆ Les adverbes
- ◆ Les groupes des verbes, les verbes auxiliaires
- ◆ Appliquer les règles du participe passé

Revoir l'orthographe d'usage

- ◆ Les petits mots : parmi/parmi, biensûr/bien sûr, etc
- ◆ Les homophones : voie/voix, censé/sensé, etc
- ◆ Les formules professionnelles : à l'attention /à l'intention

La rédaction

- ◆ La construction d'une phrase et sa ponctuation
- ◆ Conjuguer les verbes au temps qui convient
- ◆ Méthodes pour se relire et s'auto corriger

Technique de relecture

Études de cas sur documents professionnels

Préparation à la certification Voltaire

- ◆ Entraînement sur des annales et mise en situation d'examen

Dispositif de suivi et d'évaluation

- ◆ Trois types d'évaluation : Avant, pendant et en fin de formation sous forme d'exercices pratiques, études de cas, jeux et certification en centre agréé
- ◆ Une évaluation de la satisfaction de chaque stagiaire est réalisé en ligne