



# AMELIORER SON ORTHOGRAPHE PROFESSIONNELLE

FORMATION CERTIFIANTE



06 15 57 82 79

[contact@apiformation.eu](mailto:contact@apiformation.eu)

[www.apiformation.eu](http://www.apiformation.eu)

Déclaration d'activité N° 72 24 01762 24



Présentiel / Distanciel  
1—6 stagiaires

## Objectifs

- ◆ Travail approfondi sur les règles de grammaire
- ◆ Révision soutenue en vue de la certification
- ◆ Reprendre confiance dans ses écrits
- ◆ Viser les 700 points au Certificat Voltaire

**Qualiopi**  
processus certifié

■ RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

La certification a été délivrée au  
titre des actions suivantes :

- Actions de formation

## Pour quel public ?

Toute personne ayant à rédiger des écrits professionnels

## Prérequis

Les bases de la grammaire et de l'orthographe  
Accès à internet

**Durée de la formation :** 27 h par stagiaire, réparties comme suit

- ◆ 14 h de tutorat en présentiel
- ◆ 10 h d'entraînement en e-learning
- ◆ 3 h certification de niveau en centre d'examen agréé

## Points forts de la formation

- ◆ Évaluation du niveau des participants en amont de la formation et création de groupes homogènes
- ◆ Ancrage mémoriel par une pratique ludique sur tablette ou smartphone
- ◆ Livret stagiaire
- ◆ Licence d'accès 12 mois à Projet Voltaire
- ◆ Certificat Voltaire : examen de 3 heures

## Profil Animateur

Cette formation est animée par un professionnel de l'orthographe et de la syntaxe

## Méthode pédagogique

- ◆ Cette formation propose une pédagogie active et participative basée sur des exercices, des jeux et des simulations de situations professionnelles
- ◆ Licence d'accès d'un an au e-learning

## Techniques de mise en œuvre

- ◆ Entrée en formation dès acceptation du contrat
- ◆ Accès au wifi haut débit sur l'ensemble des lieux
- ◆ Café, collations et rafraîchissements à disposition
- ◆ Personnes en situation de handicap, nous contacter

## Programme détaillé

### Avant le présentiel

- ◆ Un autodiagnostic pour se situer et définir ses priorités
- ◆ Entraînement de l'orthographe lexicale en e-learning

### En présentiel

#### Grammaire

- ◆ Entraînement intensif sur les accords du participe passé
- ◆ Le tableau des conjugaisons
- ◆ Concordance des temps

#### Orthographe lexicale

- ◆ Être à l'aise avec le pluriel des noms composés.
- ◆ Confusions homophoniques : si/s'y, et/est, ça/sa, dans/d'en...
- ◆ Petits mots : certe/certes, parmi/parmi, biensûr/bien sûr, mieu/mieux, malgré/malgré...
- ◆ Adverbes en « amment » ou « emment »
- ◆ Pièges classiques : cauchemard/cauchemar, langage/langage, dilemne/dilemme...

#### Phrase et syntaxe :

- ◆ Les élisions dangereuses : presque', puisqu'...
- ◆ Les dangers du « que »
- ◆ Formule professionnelle : Accord de ci-joint ; à l'attention/à l'intention ; je vous serais gré/je vous saurais gré

#### Technique de relecture

#### Études de cas sur documents professionnels

#### Préparation à la certification Voltaire

- ◆ Entraînement sur des annales et mise en situation d'examen

#### Dispositif de suivi et d'évaluation

- ◆ Trois types d'évaluation : Avant, pendant et en fin de formation sous forme d'exercices pratiques, études de cas, jeux et certification en centre agréé
- ◆ Une évaluation de la satisfaction de chaque stagiaire est réalisé en ligne
- ◆ Prise en charge des problématiques "dys" (dyslexie), lors de la formation et de la certification Voltaire : temps supplémentaire et adaptabilité pédagogique. Formatrice sensibilisée à la dyslexie.