



# AMELIORER SON ORTHOGRAPHE

## LES FONDAMENTAUX

FORMATION CERTIFIANTE

☎ 06 15 57 82 79

[contact@apiformation.eu](mailto:contact@apiformation.eu)

[www.apiformation.eu](http://www.apiformation.eu)

Déclaration d'activité N° 72 24 01762 24



Présentiel / Distanciel  
Individuel  
1400€

### Objectifs

- ◆ Revoir les bases de l'orthographe française
- ◆ Apprendre à mémoriser et à appliquer ces règles
- ◆ Reprendre confiance dans ses écrits
- ◆ Viser les 500 points au Certificat Voltaire

**Qualiopi**   
processus certifié

 RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

La certification a été délivrée  
au titre des actions suivantes :  
- Actions de formation

### Pour quel public ?

Toute personne ayant à rédiger des écrits professionnels simples

### Prérequis

Accès à internet.

**Durée de la formation :** 27 h par stagiaire, réparties comme suit

- ◆ 14 h de tutorat en présentiel
- ◆ 10 h d'entraînement en e-learning
- ◆ 3 h certification de niveau en centre d'examen agréé

### Points forts de la formation

- ◆ Évaluation du niveau des participants en amont de la formation
- ◆ Ancrage mémoriel® par une pratique ludique sur tablette ou smartphone
- ◆ Livret stagiaire
- ◆ Licence d'accès 12 mois à Projet Voltaire
- ◆ Certificat Voltaire : examen de 3 heures

### Profil Animateur

Cette formation est animée par un professionnel de l'orthographe et de la syntaxe

### Méthode pédagogique

- ◆ Cette formation propose une pédagogie active et participative basée sur des exercices, des jeux et des simulations de situations professionnelles
- ◆ Licence Projet Voltaire, accès illimité d'un an

### Techniques de mise en œuvre

- ◆ Entrée en formation dès acceptation du contrat
- ◆ Accès au wifi haut débit sur l'ensemble des lieux
- ◆ Café, collations et rafraîchissements à disposition
- ◆ Personnes en situation de handicap, nous contacter

## Programme détaillé

### Avant le présentiel

- ◆ Un autodiagnostic pour se situer et définir ses priorités
- ◆ Entraînement de l'orthographe lexicale en e-learning

### En présentiel

#### Revoir les points fondamentaux de la grammaire

- ◆ Le genre et le nombre des noms
- ◆ Les adjectifs qualificatifs
- ◆ Les compléments d'objet
- ◆ Les adverbes
- ◆ Les groupes des verbes, les verbes auxiliaires
- ◆ Appliquer les règles du participe passé

#### Revoir l'orthographe d'usage

- ◆ Les petits mots : parmi/parmi, biensûr/bien sûr, etc
- ◆ Les homophones : voie/voix, censé/sensé, etc
- ◆ Les formules professionnelles : à l'attention /à l'intention

#### La rédaction

- ◆ La construction d'une phrase et sa ponctuation
- ◆ Conjuguer les verbes au temps qui convient
- ◆ Méthodes pour se relire et s'auto corriger

#### Technique de relecture

#### Études de cas sur documents professionnels

#### Préparation à la certification Voltaire

- ◆ Entraînement sur des annales et mise en situation d'examen

#### Dispositif de suivi et d'évaluation

- ◆ Trois types d'évaluation : Avant, pendant et en fin de formation sous forme d'exercices pratiques, études de cas, jeux et certification en centre agréé
- ◆ Une évaluation de la satisfaction de chaque stagiaire est réalisée en ligne
- ◆ Prise en charge des problématiques "dys" (dyslexie), lors de la formation et de la certification Voltaire : temps supplémentaire et adaptabilité pédagogique. Formatrice sensibilisée à la dyslexie.