

LES INCONTOURNABLES

FORMATION CERTIFIANTE

☎ 06 15 57 82 79

contact@apiformation.euwww.apiformation.eu

Déclaration d'activité N° 72 24 01762 24

**Présentiel / Distanciel**
Individuel
1400 €**Objectifs**

- ◆ Reprendre confiance dans ses écrits
- ◆ Viser les 300 points au Certificat Voltaire
- ◆ Respecter les règles orthographiques des mots du lexique professionnel
- ◆ Conjuguer et accorder les verbes
- ◆ Accorder de façon cohérente les éléments compris dans un groupe nominal
- ◆ Différencier les paronymes de lexique professionnel et choisir le bon mot selon le contexte
- ◆ Écrire correctement les homophones grammaticaux et lexicaux



La certification a été délivrée au titre des actions suivantes :
- Actions de formation

Pour quel public ?

Toute personne ayant à rédiger des écrits professionnels simples

Prérequis

Accès à internet

Ne pas être en situation d'analphabétisme, ni d'illettrisme.

Durée de la formation et modalités d'accompagnement : 27 h par stagiaire, réparties comme suit

- ◆ 14 h de tutorat en présentiel
- ◆ 10 h d'entraînement en e-learning
- ◆ 3 h certification de niveau en centre d'examen agréé
- ◆ Cette formation est animée par un professionnel de l'orthographe et de la syntaxe

Points forts de la formation

- ◆ Évaluation du niveau du participant en amont de la formation
- ◆ Ancrage mémoriel ☺ par une pratique ludique sur tablette ou smartphone
- ◆ Livret stagiaire
- ◆ Licence d'accès 12 mois à Projet Voltaire
- ◆ Certificat Voltaire : examen de 3 heures

Méthode pédagogique

- ◆ Cette formation propose une pédagogie active et participative basée sur des exercices, des jeux et des simulations de situations professionnelles
- ◆ Cette formation, distancielle ou présentielle est obligatoirement tutorée.
- ◆ Licence Projet Voltaire, accès illimité d'un an

Techniques de mise en œuvre

- ◆ Entrée en formation dès acceptation du contrat
- ◆ Accès au wifi haut débit sur l'ensemble des lieux
- ◆ Café, collations et rafraîchissements à disposition
- ◆ Personnes en situation de handicap, nous contacter

Programme détaillé

Avant le présentiel

- ◆ Un autodiagnostic pour se situer et définir ses priorités
- ◆ Entraînement de l'orthographe lexicale en e-learning

En présentiel

La phrase dans tous ses états

- ◆ Les quatre types de phrase
- ◆ Réduction et expansion de la phrase
- ◆ Phrase simple / Phrase complexe
- ◆ La ponctuation

Nature des mots

- ◆ Le nom commun, le nom propre
- ◆ Le déterminant, le genre et nombre des noms
- ◆ Les adjectifs
- ◆ Les pronoms
- ◆ Les verbes
- ◆ Les adverbes
- ◆ Les conjonctions
- ◆ Les propositions

Les fonctions grammaticales

- ◆ Le sujet
- ◆ Les compléments d'objet
- ◆ Les fonctions dans le groupe nominal
- ◆ L'accord du participe passé niveau 1

La conjugaison

- ◆ Les temps de l'indicatif
- ◆ L'impératif
- ◆ Le conditionnel présent

Technique de relecture

Études de cas sur documents professionnels

Préparation à la certification Voltaire

- ◆ Entraînement sur des annales et mise en situation d'examen

Dispositif de suivi et d'évaluation

- ◆ Trois types d'évaluation : Avant, pendant et en fin de formation sous forme d'exercices pratiques, études de cas, jeux et certification en centre agréé
- ◆ Une évaluation de la satisfaction de chaque stagiaire est réalisée en ligne
- ◆ Prise en charge des problématiques "dys" (dyslexie), lors de la formation et de la certification Voltaire : temps supplémentaire et adaptabilité pédagogique. Formatrice sensibilisée à la dyslexie.