



06 15 57 82 79

[contact@apiformation.eu](mailto:contact@apiformation.eu)

[www.apiformation.eu](http://www.apiformation.eu)

Déclaration d'activité N° 72 24 01762 24



Présentiel / Distanciel  
Individuel  
1400€

Taux de satisfaction : 9,1/10 - 2023

### Objectifs

- ◆ Reprendre confiance dans ses écrits
- ◆ Viser les 500 points au Certificat Voltaire
- ◆ Respecter les règles orthographiques des mots du lexique professionnel
- ◆ Conjuguer et accorder les verbes
- ◆ Accorder de façon cohérente les éléments compris dans un groupe nominal
- ◆ Différencier les paronymes de lexique professionnel et choisir le bon mot selon le contexte
- ◆ Écrire correctement les homophones grammaticaux et lexicaux

### Pour quel public ?

Toute personne ayant à rédiger des écrits professionnels simples

### Prérequis

Accès à internet

Ne pas être en situation d'analphabétisme, ni d'illettrisme.

Connaître les bases de la grammaire et de l'orthographe

Délai d'accès à la formation : 15 jours à partir de l'acceptation du contrat de formation.

**Durée de la formation et modalités d'accompagnement :** 27 h par stagiaire, réparties comme suit

- ◆ 14 h de tutorat en présentiel
  - ◆ 10 h d'entraînement en e-learning
  - ◆ 3 h certification de niveau en centre d'examen agréé. Examen de niveau de maîtrise en orthographe
- Épreuve sur table – courte dictée – 195 phrases avec repérage d'erreurs. Durée de validité 4 ans

### Points forts de la formation

- ◆ Évaluation du niveau du participant en amont de la formation
- ◆ Ancrage mémoriel ® par une pratique ludique sur tablette ou smartphone
- ◆ Livret stagiaire
- ◆ Licence d'accès 12 mois à Projet Voltaire
- ◆ Certificat Voltaire : éligible au titre du CPF, code RS5199 Woonoz 29-05-2020

### Méthode pédagogique

- ◆ Cette formation propose une pédagogie active et participative basée sur des exercices, des jeux et des simulations de situations professionnelles
- Cette formation, distancielle ou présentielle est obligatoirement tutorée
- ◆ Licence Projet Voltaire, accès illimité d'un an

### **Techniques de mise en œuvre**

- ◆ Entrée en formation dès acceptation du contrat
- ◆ Accès au wifi haut débit sur l'ensemble des lieux
- ◆ Café, collations et rafraîchissements à disposition
- ◆ Locaux accessibles aux personnes en situation de handicap

## **Programme détaillé**

### **Avant le présentiel**

- ◆ Un autodiagnostic pour se situer et définir ses priorités
- ◆ Entraînement de l'orthographe lexicale en e-learning

### **En présentiel**

#### **Revoir les points fondamentaux de la grammaire**

- ◆ Le genre et le nombre des noms
- ◆ Les adjectifs qualificatifs
- ◆ Les compléments d'objet
- ◆ Les adverbes
- ◆ Les groupes des verbes, les verbes auxiliaires
- ◆ Appliquer les règles du participe passé

#### **Revoir l'orthographe d'usage**

- ◆ Les petits mots : parmi/parmi, biensûr/bien sûr, etc
- ◆ Les homophones : voie/voix, censé/sensé, etc
- ◆ Les formules professionnelles : à l'attention /à l'intention

#### **La rédaction**

- ◆ Conjuguer les verbes au temps qui convient
- ◆ Méthodes pour se relire et s'auto corriger

#### **Technique de relecture**

#### **Études de cas sur documents professionnels**

#### **Préparation à la certification Voltaire**

- ◆ Entraînement sur des annales et mise en situation d'examen

### **Dispositif de suivi et d'évaluation**

- ◆ Trois types d'évaluation : Avant, pendant et en fin de formation sous forme d'exercices pratiques, études de cas, jeux et certification en centre agréé
- ◆ Une évaluation de la satisfaction de chaque stagiaire est réalisée en ligne
- ◆ Prise en charge des problématiques "dys" (dyslexie), lors de la formation et de la certification Voltaire : temps supplémentaire et adaptabilité pédagogique. Formatrice sensibilisée à la dyslexie.